

*L'Association cantonale de la Croix-Rouge Valais est active dans l'aide aux familles, la formation et l'accompagnement des réfugié-e-s. Elle apporte soutien et réconfort à la population locale par les services qu'elle propose aux parents, aux enfants ainsi qu'aux personnes fragilisées.*

Afin de renforcer l'équipe de notre Service RH-Finances-Administration, nous recherchons un-e

## **COMPTABLE A 60%-80%**

Votre activité consistera à assurer la comptabilité de plusieurs prestations de la Croix-Rouge Valais.

### **Votre profil et compétences principales :**

- Brevet en finances et comptabilité ou formation jugée équivalent
- Expérience avérée dans le domaine
- Aptitude à travailler avec des outils comptables et informatiques divers
- Participation antérieure à la mise en place de nouveaux outils et processus serait un atout
- Bonnes capacités d'organisation, respect des délais et gestion du stress
- Intérêt pour des domaines variés et capacité à garder une vision globale
- Facilité d'adaptation, flexibilité et sens de l'initiative
- Capacité à travailler en équipe et aisance relationnelle
- Identification à la culture et aux valeurs de la Croix-Rouge Valais

### **Vos attributions :**

- Construction budgétaire
- Bouclage de la comptabilité
- Mise en place de nouveaux outils et procédures
- Elaboration de statistiques et rapports en faveur des bailleurs de fonds
- Calcul de rentabilité
- Gestion de la trésorerie
- Gestion des comptes bancaires
- Supervision de la facturation et des paiements créanciers
- Collaboration avec les autres services
- Participation aux séances du service

### **Nous vous offrons :**

- Un défi professionnel dans un service en pleine évolution avec des objectifs d'optimisation
- La participation à la mission d'une association dynamique et porteuse de valeurs
- Un environnement privilégiant les relations humaines et des conditions de travail favorables



**Entrée en fonction**  
**Renseignements**

Septembre 2026 ou à convenir

Selma Ukic-Nicevic, Responsable du service RH-Finances-Administration,  
tél. 027 324 47 53, [s.ukic@crvalais.ch](mailto:s.ukic@crvalais.ch)

**Postulations**

Dossier complet avec lettre de motivation, CV, attestations de formation et certificats de travail à adresser uniquement par mail à [rh@crvalais.ch](mailto:rh@crvalais.ch) d'ici au 31 mai 2026

